

मध्यप्रदेश समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन

1250, तुलसीनगर, भोपाल- 462003

ईमेल- md.samagra@mp.gov.in

क्रमांक/ समग्र/एस.पी.आर./2019/ 222

भोपाल दिनांक 14/06/2019

प्रति,

आयुक्त,
नगर पालिक निगम,
जबलपुर, म.प्र.

विषय :- समग्र पोर्टल पर पंजीयन हेतु लंबित आवेदनों के निराकरण के संबंध में।

संदर्भ :- क्रं./प्र.शा.यो./2019/15 दिनांक 12/04/2019

संदर्भित पत्र में आपके द्वारा समग्र पोर्टल पर पंजीयन हेतु लंबित आवेदनों को अस्वीकृत करने हेतु सुविधा उपलब्ध कराने एवं समग्र आईडी को रिकवर करने में आ रही समस्या का लेख किया गया था।

उक्त संबंध में समग्र पोर्टल पर निम्न प्रावधान किये गये है :-

1. लंबित ओवदनों को निरस्त करने हेतु सुविधा उपलब्ध कराई गई है, किसी आवेदन को कारण सहित (सदस्य पहले से अन्य आईडी पर पंजीकृत है, सदस्य मेरे कार्य क्षेत्र का नहीं है) निरस्त किया जा सकता है। प्रक्रिया परिशिष्ट - 'अ' पर संलग्न है।
2. आईडी को रिकवर करने हेतु आधार ई-केवायसी अनिवार्य किया गया है। यदि किसी व्यक्ति का आधार ई-केवायसी से आईडी रिकवर नहीं होता है, तो उक्त स्थिति में जिला स्तर पर समग्र मिशन अंतर्गत कार्यरत जिला समग्र संयोजक को यह अधिकार दिये गये है कि वे डिलीट आईडी को रिकवर करने हेतु संबंधित व्यक्ति का आधार नम्बर दर्ज कर आईडी को रिकवर कर सकते हैं।

(बी. चन्द्रशेखर)
[Signature]

मिशन संचालक,

म.प्र. समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन

पृ.क्र./समग्र/एस.पी.आर./2019/ 223

भोपाल, दिनांक 14/06/2018

प्रतिलिपि:-

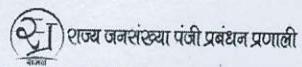
1. प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग।
2. समस्त जिला कलेक्टर, म.प्र.।
3. समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत म.प्र.।
4. समस्त संयुक्त/उप संचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण म.प्र.।

(बी. चन्द्रशेखर)
[Signature]

मिशन संचालक,

म.प्र. समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन

समग्र पोर्टल पर नवीन पंजीयन हेतु लंबित प्रकरणों के निराकरण की प्रक्रिया



कर्मचारी प्रबंधन (Employees Administration)

Home | Employee Mgmt | Designate Employee | Relieve/Transfer Mgmt | Assign Role

समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुरू की गई है।

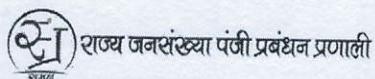
महत्वपूर्ण सूचना:

- नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाइंटी द्वारा किया जा सकता है।
- पहले से पौरीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाइंटी करना अनिवार्य है। ई-केवाइंटी करने हेतु यह वित्तीक करे।
- आपको समाज सेवा आयोजनों जैसे जनसंख्या पंजी (SPR), बीपीएल, विवाह आदि के शास्त्र प्रमाणी की नियुक्ति करना अनिवार्य है। आपके द्वारा नियुक्ति करने में सहमत होगा।

पोर्टल में उपलब्ध सेवाएँ:

- सेटअप
- माल्टी भाषा
- परिवर्तन एडीफाइल
- संस्थापन
- मध्य प्रौद्योगिकी प्रबंधन
- विवाह/निवाह एडीफाइल साझाएँ
- परिवर्तन प्रबंधन
- आपका संक्षिप्त विवर
- आपका संक्षिप्त विवर
- विवाह आयोजन
- ई-प्रौद्योगिक प्रबंधन
- सार्वजनिक साझाएँ
- आपका संक्षिप्त विवर
- विवाह प्रबंधन प्रबंधन
- विवाह संग्रह
- Knowledge Sharing
- Analytics
- User Logos

Click on सदस्य पंजीयन एवं प्रबंधन



सदस्य प्रबंधन एवं प्रोफाइल अपडेशन प्रणाली (Resident Management and Profile Updation System)

Home | Switch Ward | Change Request | Pending | Approved | Samagra ID Generated

List of Family Members (In Already Registered Family) to be Approved

Enter temporary Member (In Already Registered Family) ID to Approve Member

सदस्य प्रबंधन एवं प्रोफाइल अपडेशन प्रणाली (Resident Management and Profile Updation System)

Home | Switch Ward | Change Request | Pending | Approved | Samagra ID Generated

Families Pending with Janpad/Zone for Generation of SAMAGRA Id

निटेंगे: नोचे दी गयी सूची में केवल 50 सदस्य ही प्रदर्शित होंगे, जिनका प्रकरण पहले दर्ज हुआ है, उनके समग्र ID पहले बनेंगे।

District : INDORE	Localbody : Nagar Nigam, INDORE
Gram Panchayat/Zone: - Select All -	Village/Ward : - Select -

Please enter the code shown above

Show List

Select Zone/GP or Ward/Village

Families Pending with Janpad/Zone for Generation of SAMAGRA Id

निर्देश : नीचे दी गयी जूही में केवल 50 सदस्य ही प्रदर्शित होते हैं। जिनका प्रकरण पहले दर्ज हुआ है। उनके समग्र ID पहले बनेंगे।

District : INDORE

Localbody : Nagar Nigam, INDORE

Gram Panchayat/Zone:

- Select All -

Village/Ward :

- Select -

EU

Please enter the code shown above

Show List

S.No.	पंजी सरस क्रमांक	सभग्र परिवार आई ई	अस्थायी सदस्य क्रमांक	सदस्य का नाम	उप्र मोबाइल नंबर	लिंग	वैवाहिक स्थिति	मुखिया जे सर्वध	सदस्य की जानकारी	परीयक को वापस भेजे	निरस्त करें
1	505264093	7766	3359	2 TMA	0	99	Female	Unmarried	Granddaughter	सत्यापित बाबौ	वापस भेजे
2	v155	1142	1847	F BEE	81	77	Female	Married	Wife	सत्यापित करें	वापस भेजे
3	adikkai846	4496	2667	V JUBE	3	14	Female	Unmarried	Daughter	सत्यापित करें	वापस भेजे
4	AS FJKDLJ	3376	5070	S JH PARMAR	5	98	Male	Unmarried	Son	सत्यापित करें	वापस भेजे
5	ADJKNJJKLN	9234	1145	E VISHWKARMA	19	10	Female	Married	Daughter in Law	सत्यापित करें	वापस भेजे
6	78899859 9	1346	2075	F ATKAR	21	99	Female	Married	Daughter in Law	सत्यापित करें	वापस भेजे
7	qa\1	3732	2032	F KALA GUPTA	39	44	Female	Married	Daughter in Law	सत्यापित करें	वापस भेजे
8	qa\1	7461	5159	E LSONI	13	10	Female	Unmarried	Granddaughter	सत्यापित करें	वापस भेजे

As per decision click on

सत्यापित करें, - नवीन समग्र आईडी जेनरेट हो सकेगी

वापस भेजे - वार्ड / ग्राम पंचायत सचिव उक्त प्रकरण पर संशोधन कर पुनः प्रेषित करेंगे

*निरस्त करें - कारण सहित निरस्त करें

उदा. निरस्त करें पर किलक करने पर कारण सहित निरस्त करना होगा

सदस्य की जानकारी का अवलोकन कर निरस्त करें

जात्याची लक्ष्य कामीका :	59
Family Member Basic Profile Details	
राष्ट्रियान् जानकारी	
जात वैवाहिक आई ई :	3
लिंग :	Female
जन्म वर्ष :	198
पुस्तिका जे संख्या :	978899859999
निरस्त करने का विवर :	Availalbe
राष्ट्रियान् जाते राष्ट्रियान् जानकारी	
जन्म स्थान :	Indore
रिहाई स्थान :	INDORE
सम्पर्क स्थान :	Nagar Nigam
प्राव विवाह / ज्वरी :	Zone 10, Nagar Nigam Indore
प्राव विवाह स्थान :	Indore
प्राव विवाह वर्ष :	2018
प्राव विवाह वर्ष :	2018
जाति राष्ट्रियान् जानकारी	
जाति वर्ष :	2018
जाति वर्ष :	2018
राष्ट्रियान् जाते राष्ट्रियान् जानकारी	
जाति वर्ष :	2018
जाति वर्ष :	2018
सदस्य की जानकारी का अवलोकन कर निरस्त करें	
<input type="checkbox"/> सदस्य की जानकारी का अवलोकन कर निरस्त करें	
Reason का वर्णन :	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <input type="checkbox"/> Select सदस्य यहाँ से अन आईडी पा कर्वित है सदस्य दूर कर्व द्वे करना है सदस्य भील कर्वान मे गए वापस गया </div>	
<input type="button" value="निरस्त करें"/>	